



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**EHBO Vereniging voor Eerste Hulp Bij Ongelukken Bemmel - Haalderen**

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting, alle werkzaamheden en de geldende afspraken van de vereniging. Wijzigingen worden jaarlijks op de algemene Ledenvergadering opnieuw vastgesteld.

Dit Huishoudelijk reglement is goedgekeurd en vastgesteld op: **13 maart 2023**

### Doel en middelen

#### Artikel 1

De organisatie van EHBO-opleidingen, cursussen reanimatie/AED ligt in handen van het bestuur. Het bestuur volgt bij de organisatie en de opzet de voorschriften en richtlijnen die de Nationale Bond voor EHBO en Oranje Kruis aanhouden.

#### Artikel 2

Het bestuur is bevoegd tot het aantrekken en het aanstellen van één of meer docentartsen en instructeurs voor de opleidingen en/of cursussen. Honoraria c.q. vergoedingen aan de docent-artsen en instructeurs voor hun werkzaamheden ten behoeve van de cursussen en de voortgezette opleidingen worden door het bestuur vastgesteld en uit de kas van de vereniging betaald.

#### Artikel 3

Het bestuur is belast met de aankoop van en het beheer over de les- en instructiematerialen, welke het eigendom zijn van de vereniging. Het bestuur draagt zorg voor de aankoop en verstrekking van de verplichte leermiddelen aan de cursisten. Het bestuur is bevoegd andere, ter zake dienende, leermiddelen voor te schrijven. De leermiddelen worden tegen betaling van de kosten – al dan niet begrepen in de totale cursuskosten – eigendom van de cursist.

#### Artikel 4

Het bestuur is bevoegd een lid van zijn bestuur te benoemen tot materiaalcommissaris en te belasten met het beheer over de lesmaterialen. De materiaalcommissaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## Leden

### Artikel 5

De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:

- a. aspirant leden;
- b. junior leden;
- c. leden;
- d. ereleden;
- e. donateurs;

a. Aspirant leden zijn zij, die zich bij het bestuur hebben gemeld voor het volgen van de opleiding voor het Diploma Eerste Hulp en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.

b. Junior leden zijn zij, die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt maar wel in het bezit van een geldig EHBO-diploma. Junior leden worden niet als volwaardig EHBO-er ingezet bij een evenement. Wet en regelgeving maken dit niet mogelijk. (bron: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) / [www.vrijwilligerswerk.nl](http://www.vrijwilligerswerk.nl) / [www.wetten.overheid.nl](http://www.wetten.overheid.nl) ) Bovenallige inzet is mogelijk, mits dit toelaatbaar is voor het evenement en er wordt voldaan aan de wet en regelgeving van de overheid.

Ook kan een junior lid geen aanspraak maken op de vrijwilligersvergoeding.

Wel is een junior lid verzekerd via het Oranje Kruis en de Nationale bond EHBO.

c. Leden van de vereniging zijn zij, die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld, als zodanig zijn toegelaten en in het bezit zijn van een geldig Diploma Eerste Hulp.

d. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en bij de ALV op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd en al dan niet in het bezit zijn van een geldig Diploma Eerste Hulp.

e. Donateurs zijn natuurlijke personen, die (jaarlijks) een bedrag in de kas van de vereniging storten.

### Artikel 6

a. De leden zijn verplicht de vastgestelde contributie binnen de gestelde termijnen te voldoen.

b. Opzegging van het lidmaatschap van de vereniging dient te geschieden voor 31 juli van elk jaar.

c. De leden zijn verplicht, overeenkomstig geldende regels, hun competentie aan te tonen, alvorens voor verlenging van het diploma in aanmerking te komen.

d. De leden dragen zelf de verantwoordelijkheid voor het geldig houden van hun diploma. Van hen wordt verwacht dat men de herhalingsavonden bijwoont. Het aanvragen van verlenging van de geldigheidsduur van het diploma geschiedt door het bestuur.

e. De leden hebben stemrecht bij de ALV.

f. Aspirant-leden betalen via de cursusgelden van de nieuwe cursus het eerste jaar contributie en worden leden na behalen van Diploma Eerste Hulp.

g. Aspirant-leden en donateurs hebben geen stemrecht bij de ALV.

### Artikel 7

Indien een lid op grond van artikel 6 sub d van de huisregels uit het lidmaatschap is gezet, wordt het lid hiervan door het bestuur per mail in kennis gesteld.

Het lid heeft het recht binnen 30 dagen na dagtekening van het schrijven in beroep te gaan bij het bestuur. Dit beroep moet schriftelijk worden ingediend bij de secretaris. Binnen een maand na ontvangst van dit beroepschrift roept het bestuur een bestuursvergadering bijeen. Bij de oproep tot deze vergadering dient vermeld te worden, dat in deze vergadering het beroep van het lid tegen het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap zal worden behandeld. Deze vergadering is openbaar.

Indien gewenst kan het lid in deze vergadering gehoord worden.

Het besluit zal in bijzijn van het lid, indien het lid dat wenst, genomen worden.

Het besluit van deze bestuursvergadering is bindend.

### Artikel 8

Indien het lidmaatschap door het bestuur op grond van artikel 6 sub a is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen, zoals omschreven in de statuten, kan het lid in het lidmaatschap worden hersteld, nadat het lid alsnog aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan.

Een opzegging op grond van het niet voldoen aan de financiële verplichtingen zoals omschreven in de statuten, is alleen mogelijk als het lid na schriftelijke aanmaning door het bestuur in kennis is gesteld.

### Artikel 9

Ieder gediplomeerd lid van de vereniging wordt gevraagd om per seizoen minimaal 2 shifts hulp te verlenen bij evenementen.

Indien men hieraan gevolg geeft, wordt er een korting verleend op het contributiebedrag. Geeft men gedeeltelijk gevolg aan deze verplichting dan wordt naar rato korting verleend op het contributiebedrag.

Een shift is een blok met een vastgestelde tijdsduur zoals aangegeven staat bij de inschrijvingen van de inzetten voor EHBO hulpverlening.

1 shift inzet = korting van 50% op contributie

2 shifts inzet = korting van 100% op contributie

De korting die verleend wordt, wordt in volgend seizoen verrekend bij afschrijving van de contributie.

Er wordt dus altijd gekeken naar de inzet van het afgelopen seizoen en niet het lopende seizoen.

De korting op de contributie wordt als eerste verrekend. Pas daarna kan men aanspraak maken op de vrijwilligersvergoeding.

Men kan zich inschrijven via de evenementen coördinator als de hulpverleningsaanvragen via mail kenbaar gemaakt worden aan de leden.

De hoogte van de contributie en dus ook het kortingsbedrag op het contributiebedrag worden ieder jaar vastgesteld op de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Uitzondering zijn de inzetten (shifts) die via derden (bijv. Total Medical Support) worden geleverd.

Deze tellen niet mee in de shifts voor onze EHBO vereniging.

## **Geldmiddelen**

### Artikel 10

De contributie, welke door de leden dient te worden voldaan, wordt ieder jaar door de ALV vastgesteld voor het komende verenigingsjaar.

### Artikel 11

Het afschrijven van de contributie geschied bij start van het nieuwe seizoen.

### Artikel 12

De kosten, verbonden aan het volgen van de opleiding voor het Diploma Eerste Hulp, worden voor de aanvang van de cursus vastgesteld door het bestuur.

In dit bedrag zijn de kosten voor de contributie voor het eerste jaar inbegrepen.

Het bestuur is bevoegd, indien hiertoe dringende redenen aanwezig zijn, tijdens de opleiding wijziging aan te brengen in de kosten, verbonden aan het volgen van de opleiding.

Het aspirant-lid is in het geval gerechtigd de opleiding voortijdig te beëindigen. Hij is dan slechts gehouden de oorspronkelijke aangegane verplichtingen na te komen.

### Artikel 13

Als EHBO-vrijwilliger kun je na afloop van een EHBO inzet een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

De hoogte van de vrijwilligersvergoeding is ten hoogste de maximale vergoeding voor vrijwilligers die is vastgesteld door de overheid.

Tijdens de ALV wordt de hoogte van de vergoeding ieder jaar vastgesteld.

Men kan deze vergoeding aanvragen via mail bij de Evenementen coördinator. Deze wordt 1 keer per jaar uitgekeerd na verrekening van contributie en/of korting op de contributie.

Van toepassing is het beleid beschreven in artikel 9. Vergoeding wordt pas uitbetaald als men aan de voorwaarden van inzet bij hulpverlening heeft voldaan.

## **Bestuur**

### Artikel 14

Jaarlijks wordt tijdens de ALV vastgesteld uit hoeveel leden het bestuur zal bestaan (minimum van 3). Het bestuur wordt gekozen door en uit leden.

Het bestuur bestaat uit het dagelijkse bestuur: Voorzitter / Secretaris / Penningmeester. Dit kan aangevuld worden met algemene bestuursleden die eventueel een specifieke rol vervullen binnen de vereniging.

Het bestuur bestaat met voorkeur uit leden die niet uit hetzelfde gezin komen. Mocht dit toch voorkomen (geen animo van leden), dan zal tijdens de ALV hier toestemming voor gevraagd moeten worden. Dit zal vastgelegd worden in de notulen van de ALV.

Om een rol in het bestuur te kunnen vervullen, dien je minimaal 21 jaar te zijn.

### Artikel 15

De bestuursleden worden gekozen voor een periode van vier jaar tijdens de ALV. Het heeft de voorkeur om maximaal 3 periodes aaneengesloten een en dezelfde bestuurlijke functie te bekleden. Tijdens de ALV kan men instemmen met een langere termijn dan 3 periodes mocht dit wenselijk zijn. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, kan het bestuur tijdelijk voorzien in een vacature.

In de eerstvolgende ALV wordt definitief in de vacature voorzien.

Bij geen invulling van (tijdelijke) vacature zal het aftredend lid worden geacht zijn termijn te voldoen tot een eerstvolgende ALV.

### Artikel 16

Kandidaten voor een zetel in het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur en door tenminste 5 leden gezamenlijk. Een kandidatuur door de leden dient schriftelijk en voorzien van handtekening van de leden, die de kandidaat voorstellen, bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk op de dag, voorafgaande aan de dag van de ALV.

Bij de kandidaatstelling dient een schriftelijke verklaring van de kandidaat te worden gevoegd, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden.

### Artikel 17

Indien een lid van het bestuur naar oordeel van het bestuur in ernstige mate handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging, is het bestuur bevoegd dit lid in zijn functie te schorsen.

Een besluit tot schorsing van een bestuurslid dient te worden genomen met tenminste twee derde van het aantal stemmen.

Het besluit wordt onmiddellijk per aangetekend schrijven aan het betrokken bestuurslid medegedeeld.

### Artikel 18

Indien het bestuur besloten heeft een lid van het bestuur in functie te schorsen, roept het bestuur binnen een maand een buitengewone ALV bijeen.

In de oproep voor deze vergadering wordt mededeling van de schorsing gedaan, alsmede van de redenen die tot de schorsing hebben geleid.

Indien het persoonlijk belang van het betrokken bestuurslid, dan wel het belang van de vergadering dit naar oordeel van bestuur noodzakelijk of wenselijk maken, kan het bestuur volstaan met de mededeling van de schorsing en de mededeling, dat nadere gegevens ter vergadering zullen worden verstrekt.

### Artikel 19

De ALV beslist na het bestuur en, indien het bestuurslid dit wenst, het betrokken bestuurslid te hebben gehoord over het besluit tot schorsing. Indien het besluit tot schorsing door de ALV wordt bevestigd, wordt het betrokken bestuurslid door de ALV als lid van het bestuur ontslagen.

Indien het besluit tot schorsing door de ALV wordt afgewezen, wordt het betrokken bestuurslid onmiddellijk en volledig in zijn functie hersteld. Het besluit van de ALV is bindend.

Ten aanzien van een door ontslag ontstane vacature gelden de bepalingen van artikel 15, met uitzondering van het laatste lid van dit reglement. Mocht dit ontstaan dan zal 1 van de dagelijkse bestuursleden de taken van het geschorste bestuurslid tot de volgende ALV op zich nemen.

#### Artikel 20

De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt er zorg voor dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. De voorzitter stelt de agenda vast voor de ALV en bestuursvergaderingen en nodigt alle deelnemers uit voor deze vergaderingen. Daarnaast coördineert hij de bestuurswerkzaamheden. Ook is hij verantwoordelijk voor de zorg van het naleven van de statuten en huisregels in de vereniging. Verder is de voorzitter ook het eerste aanspreekpunt als Vertrouwenscontactpersoon. De voorzitter is het gezicht van de vereniging en draagt er zorg voor dat deze voort bestaat. Bij tijdelijke ontstentenis van de voorzitter wijst het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

#### Artikel 21

De secretaris voert de correspondentie en is voorts belast met het houden van notulen, het voeren van de cursusadministratie, waaronder het bijhouden van de presentielijst, het opmaken en indienen van het jaarverslag, het beheer van het archief en alle verdere werkzaamheden, die voor het goed functioneren van het secretariaat nodig zijn. Indien de hoeveelheid en/of de aard van de werkzaamheden dit gewenst maken, kan het bestuur uit zijn midden in overleg met de secretaris een tweede secretaris benoemen, die een deel van de werkzaamheden van de secretaris kan uitvoeren. Bij tijdelijke ontstentenis kan het bestuur uit zijn midden zulks nodig oordelend, in overleg met de secretaris een plaatsvervanger benoemen. Indien een tweede secretaris is benoemd, treedt deze zonedig als plaatsvervanger op.

#### Artikel 22

De penningmeester is belast met het innen en betalen van de gelden. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en houdt in een financiële administratie alle inkomsten en uitgaven bij. Hij voert tevens de correspondentie, verband houdende met het financieel beheer. Voor het beschikken over de gelden van de vereniging is zijn handtekening voldoende. Hij dient minstens 3 weken voor de jaarvergadering bij het bestuur een jaarrekening en verantwoording over het afgelopen jaar in. Hij is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Hij is hoofdelijk aansprakelijk voor alle onder zijn beheer zijnde gelden, gedurende zijn aangestelde termijn(en).

#### Artikel 23

Aan de leden van het bestuur en aan leden, die door de ALV of het bestuur met een bepaalde taak zijn belast, worden de voor de vervulling van hun taak noodzakelijke cursus, materialen, onkosten, reis en verblijfkosten uit de kas van de vereniging vergoed. Dit wordt in overleg besloten en eventueel vastgelegd in een (opleidings-) overeenkomst.

#### Artikel 24

Het voltallige bestuur ontvangt geen vergoeding voor geleverde diensten / vervulling van bestuurlijke taken. Dit is geheel vrijwillig en kosteloze inzet voor de vereniging. Het bestuur is vrijgesteld van betaling contributie. Het bestuur kan wel aanspraak maken op een onkostenvergoeding die voortvloeit uit de kas van de vereniging. Deze onkostenvergoeding moet reëel en aantoonbaar zijn. Daarnaast kan het bestuur ook aanspraak maken op de vrijwilligersvergoeding tijdens hun inzet bij EHBO evenementen. Deze werkwijze is hetzelfde als omschreven bij artikel 13.

#### Artikel 25

Het bestuur vergadert minstens 6 maal per jaar. Het bestuur vergadert vaker, indien de voorzitter dit nodig acht of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.

## **Algemene Leden Vergadering (ALV)**

### Artikel 26

De ALV dient jaarlijks te worden gehouden voor 01 maart van het nieuwe kalenderjaar. De oproep tot de ALV dient uiterlijk één maand voor de datum, waarop de vergadering wordt gehouden, aan de leden te worden toegezonden.

### Artikel 27

In de ALV wordt onder meer:

- a. door de secretaris verslag uitgebracht over de staat en de werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen verenigingsjaar;
- b. door de penningmeester rekening en verantwoording gedaan van het geldelijk beheer over het afgelopen verenigingsjaar;
- c. de begroting van inkomsten en uitgaven voor het volgende (of: voor het lopende) verenigingsjaar vastgesteld;
- d. de contributie voor het eerstvolgende (of: voor het lopende) verenigingsjaar vastgesteld;
- e. voorzien in de opengevallen plaatsen in het bestuur;
- f. een kascontrolecommissie van twee personen plus één reserve benoemd uit leden van de vereniging, welke in de eerstvolgende ALV verslag uit brengt over de dan aan de orde zijnde rekening en verantwoording;
- g. de voorstellen besproken, welke voor deze vergadering zijn ingediend.
- h. eventuele veranderingen in huishoudelijk reglement / statuten besproken en vastgelegd.
- i. continuïteitscommissie aangesteld voor komend jaar.

### Artikel 28

Voorstellen voor de ALV kunnen behalve door het bestuur ook worden ingediend door de leden. Voorstellen van het bestuur dienen te worden gevoegd bij de oproep voor de ALV. Voorstellen van de leden dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk twee weken voor de datum van de ALV. De voorstellen worden dan alsnog bij de agenda van de vergadering gevoegd. Te laat ingediende voorstellen kunnen niet in behandeling worden genomen en zullen meegenomen worden in de volgende ALV.

### Artikel 29

Leden van de vereniging worden geacht hierbij aanwezig te zijn, mits onverhinderd. Het stemrecht in de ALV wordt uitgeoefend door leden.

### Artikel 30

Stemmen bij volmacht is niet geoorloofd.

Over zaken en personen wordt mondeling gestemd middels "handen in lucht" principe.

Indien voor de vervulling van een vacature in het bestuur slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze kandidaat geacht te zijn gekozen en heeft er geen stemming plaats.

Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen te kiezen of voor te dragen zijn.

## Algemene bepalingen

### Artikel 31

Het verenigingsjaar loopt van 01 augustus t/m 31 juli het daarop volgende kalenderjaar.

### Artikel 32

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen in een ALV, indien de desbetreffende voorstellen in de oproepingsbrief zijn vermeld.

Een zodanige oproepingsbrief moet tenminste één maand week voor deze vergadering aan de leden worden toegezonden.

### Artikel 33

In gevallen van verschil omtrent de uitleg van de bepalingen van dit reglement en in gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### Artikel 34

Het Oranje Kruis heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor haar diplomahouders tegen schade voortvloeiend uit het incidenteel verlenen van Eerste Hulp bij een ongeval of plotseling opkomende ziekte, waarvoor een houder van een geldig diploma 'Eerste Hulp' aansprakelijk is.

Onder incidenteel wordt verstaan de situatie waar plotseling Eerste Hulp moet worden verleend of georganiseerde situaties waar vrijwillige EHBO'ers zijn. Dit betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering van Het Oranje Kruis ook dekking biedt aan houders van een diploma Eerste Hulp wanneer deze Eerste Hulp verlenen als vrijwilliger tijdens evenementen.

De verzekering heeft ook betrekking op instructeurs in het bezit van een geldig Eerste Hulp Diploma van Het Oranje Kruis.

Ter volledigheid; het betreft hier echter geen ongevallenverzekering. Specificaties van de aansprakelijkheidsverzekering: - verzekerd bedrag: €2.500.000 per aanspraak; - dekkinggebied: Gehele wereld, exclusief USA en Canada; - eigen risico: € 125,- per aanspraak ten aanzien van schade aan zaken.

Belangrijk: niet verzekerd is hulpverlening op 'professionele basis' of hulpverleners binnen een bedrijf of hulpverlening op commerciële basis.

### Artikel 35

Ieder lid heeft de mogelijkheid om een aanvraag te doen bij het bestuur om te sparen voor EHBO kleding die via de vereniging te verkrijgen is. Het sparen voor EHBO kleding geschiedt als men actief deelneemt aan de inzet tijdens evenementen waarbij onze vereniging hulp verleent. De vrijwilligersvergoeding wordt hiervoor gebruikt zoals omschreven in artikel 13.

Het bestuur zal de aanvraag van het lid bekijken en beslissen of men wel of niet in aanmerking komt voor deze regeling.

## Gedragscode “ongewenst gedrag”

### Artikel 36

Onder ongewenst gedrag wordt verstaan:

- o Seksuele intimidatie
- o geweld en agressie
- o Pesten
- o Discriminatie
- o Stalking

### Artikel 37

Het doel van deze gedragscode is het waarborgen van een open en veilige sfeer in onze vereniging.

De gedragscode stelt regels waaraan allen zich houden die bij onze vereniging zijn betrokken.

Het is het instrument dat personen beschermd die te maken hebben met ongewenst gedrag en daarover een klacht willen indienen. Wederzijds respect, respect voor andere culturen en openheid behoren tot de omgangsvormen van onze vereniging.

### Artikel 38

Deze gedragscode is van toepassing op:

- o Bestuursleden
- o Leden
- o Vrijwilligers, anders dan leden
- o Trainers
- o Examinatoren
- o Anderen die in, voor of namens de organisatie een functie vervullen of deelnemer zijn.

### Artikel 39

Ongewenst seksueel gedrag

o Elke vorm van verbaal, non- verbaal of lichamelijk gedrag van seksuele aard, waarvan degene die zich daaraan schuldig maakt, weet of zou moeten weten dat het afbreuk doet aan de waardigheid van personen.

o Elk gedrag van seksuele aard is onaanvaardbaar indien dergelijk gedrag ongewenst, onredelijk en beledigend is voor de persoon die ermee te maken krijgt (hinderlijke uitnodigingen, toespelingen, aanrakingen, waaronder begrepen ook aanrakingen, anders dan nodig bij het leren en/of (uit)oefenen van handelingen voor eerste hulp).

o Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren en/of plaatsvindt in een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, leerkracht-leerling, e.d.).

Geweld

o Elke feitelijkheid waarbij een persoon, psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen bij het verrichten van zijn vrijwilligerswerk of activiteit.

Pesten

o Elke vorm van repeterend gedrag dat zich kan uiten in woorden, gedragingen, bedreigingen, handelingen, gebaren en eenzijdige geschriften, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid, de psychische of fysieke integriteit van een persoon wordt aangetast, dat zijn functie of functioneren in de organisatie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

Discriminatie

o Het mondeling of schriftelijk doen van uitspraken over personen, het verrichten van daden tegen personen, het maken van onderscheid tussen personen vanwege hun ras, huidskleur, afkomst, godsdienst, geslacht, handicap, levensovertuiging of seksuele geaardheid.

## Stalking

o Stalking (ook wel belaging genoemd) is iemand bewust stelselmatig lastigvallen, waardoor die persoon zich niet meer veilig voelt. Stalking vindt steeds vaker (ook) online plaats. Lastigvallen via mobiele devices valt ook hier onder.

### Artikel 40

o Het bestuur treedt op als vertrouwenspersoon. In eerste instantie treedt de voorzitter van het bestuur als zodanig op behalve als de klacht hem betreft. Dan wendt klager zich tot een ander lid van het bestuur.

Het bestuur van de vereniging kan het bestuur van de Nationale Bond EHBO verzoeken om op te treden als vertrouwenspersoon. Het slachtoffer kan ook eisen van het bestuur van de EHBO vereniging om direct de Bond in te schakelen zonder verdere tussenkomst van het bestuur van de vereniging. In dat geval zal alleen het eerste contact tussen de Bond en het bestuur van de EHBO vereniging gelegd worden, daarna is het contact alleen nog tussen slachtoffer en Bond.

### Artikel 41

De Vertrouwenspersoon:

- a. Is een toegankelijk en gezaghebbend persoon die het vertrouwen geniet van de bij de organisatie betrokken personen en is thuis in de cultuur van de vrijwilligersorganisatie.
- b. Heeft inzicht in aard en omvang van de mogelijke reacties en emotionele gevolgen van slachtoffers van ongewenst gedrag, is mondeling en schriftelijk zeer communicatief.
- c. Kan omgaan met vertrouwelijke informatie en met weerstanden en zich onafhankelijk opstellen.
- d. Heeft kennis van de interne organisatiestructuur en –cultuur.
- e. Functioneert als eerste aanspreekpunt bij meldingen van ongewenst gedrag en zorgt voor de eerste opvang en begeleiding van degene die daarmee is geconfronteerd.
- f. Zoekt samen met de melder naar oplossingen, geeft ondersteuning en advies en gaat na of een oplossing (in de informele sfeer) tot de mogelijkheden behoort.

### Artikel 42

Indienen van een klacht:

Ieder persoon, in welke hoedanigheid dan ook bij de vereniging betrokken die van oordeel is slachtoffer te zijn van ongewenst gedrag, of daarvan getuige is geweest, heeft het recht een klacht in te dienen bij de vertrouwenspersoon.

### Artikel 43

Anonimiteit en vertrouwelijkheid:

- a. Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen voor de vertrouwenspersoon. Hij heeft een vertrouwelijke functie en er wordt van hem verwacht dat hij deze vertrouwelijkheid garandeert.
- b. Omdat er een wettelijke meldingsplicht bestaat kan anonimiteit niet wettelijk gegarandeerd worden.
- c. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalerings- en adviesfunctie van de vertrouwenspersoon jegens het bevoegd gezag (vaak het bestuur van de vereniging).
- d. Bij integriteitaantastingen zijn de belangen van de organisatie ook in het geding en kan het soms niet anders dat een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht moet worden gebracht.
- e. Organisaties moeten vertrouwelijkheid in beginsel altijd proberen te waarborgen, hetgeen o.a. impliceert dat hetgeen het bestuur of bestuursleden bekend is geworden omtrent een klacht altijd vertrouwelijk blijft, ook na ommekomst van het bestuurslidmaatschap.

#### Artikel 44

##### Maatregelen:

- a. Het bestuur neemt, voor zover nodig, maatregelen om klachten te voorkomen zoals door aanscherping van werkwijzen en/of procedures.
- b. Het bestuur kan een persoon berispen, (tijdelijk) uit zijn functie plaatsen, de samenwerking of een overeenkomst verbreken, royeren als lid.
- c. Als er strafrechtelijke zaken zijn waar het bestuur iets ten uitvoer zal moeten stellen, zal dit onherroepelijk en per direct uitgevoerd worden.

#### Artikel 45

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op **14 maart 2023** en is goedgekeurd tijdens de ALV van 13 maart 2023.